



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR
KRYETAR**

Nr 20545 prot.

Shkodër, me 12.12.2018

Lënda: Dërgohet për shqyrtim projekt-vendimi dhe relacioni

KËSHILLIT BASHKIAK SHKODËR

Të nderuar këshilltarë,

Bashkëngjitur Ju dërgojmë për shqyrtim relacionin dhe projekt-vendimin: “Për miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër”

Duke ju uruar punë të mbarë.

Me respekt,

KRYETAR

Voltana Ademi





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR
KRYETAR**

PROJEKT-VENDIM

Nr. _____, datë ____ . ____ .2018

**“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË
SHKODËR”**

Këshilli Bashkiak Shkodër, në mbledhjen e datës ____ . ____ .2018, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, mbështetur në nenet 9, 15, 54 shkronja “k”, të ligjit nr.139/2015 datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, pika V e Urdhërit nr. 211, datë 10.9.2018 të Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, materialin e përgatitur nga administrata e bashkisë Shkodër,

V E N D O S I:

1. Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Shkodër dhe është përgjegjës për përditësimin dhe zbatimin e programit të transparencës.
3. Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet njëherë në 4 vjet.
4. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

KRYETAR

Voltana ADEMI

Zv. Kryetar
Fatbardh Sheqi

Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse

Ardita Peraj

Koordinatori Për të Drejtën e Informimit

Gjergj Kurti

Drejtoria Juridike

Mardela Gjeluçi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Nr. 2545 Prot

Shkodër, më 12 / 12 / 2018

RELACION

Për miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Shkodër

Të nderuar Këshilltarë!

Në zbatim të përgjegjësiave të Bashkisë Shkodër në garantimin e transparencës së veprimtarisë së saj, parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, mbështetur edhe në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me urdhër nr. 211, datë 10.9.2018, propozohet miratimi i Programit të Transparencës për Bashkinë Shkodër, sipas lidhjes bashkangjitur.

Ky program mbështet në parimet e mëposhtme:

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe Ligji Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, bashkia Shkodër vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

- a) Vendorsjes në dispozicion të çdo qytetari, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.
- c) Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi sipas tarifave të miratuara nga këshilli bashkiak.
- d) Aksesit për këdo. Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) Thjeshtëzimit të procedurave administrative për aksesin në informacion.
- f) Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.
- g) Cilësisë së informacionit. Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë: - i plotë; - i saktë; - i përditësuar; - i thjeshtë në konsultim; - i kuptueshëm; - lehtësisht i aksesueshëm; - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë; - lehtësisht i përdorshëm.

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: Për kërkesat për informim, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit. Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbimet publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin, ju ftoj në miratimin e projekt aktit !

KRYETAR



Voltana ADEMI

**I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPRENCËS
BASHKIA SHKODËR**

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike:</p> <p>1. Ndarjen administrativo-territoriale - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre</p> <p>2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë.</p> <p>3. Funksionet Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike; të shërbimeve sociale; e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese; e mbrojtjes së mjedisit; e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit; e zhvillimit ekonomik vendor. Funksionet dhe kompetencat e deleguara 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligj nr.115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr.139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nëligjore në fuqi	Kryetari i Bashkisë
2.	<p>Organi përfaqësues i bashkisë-Këshilli i Bashkisë Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anëtarëve, Kryetarit të Këshillit, Sekretarit të Këshillit, Komisioneve, Grupeve të këshilltarëve Detyrave dhe kompetencave Rregullores së Këshillit Bashkiak 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligj nr.139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p> <p>Vendimet brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p> <p>Njoftimi për mbledhjen, 5ditë para datës së zhvillimit</p>	<p>Këshilli i Bashkisë</p> <p>Thirrja e mbledhjes - Kryetari i KB</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p>

3.	Organi përfaqësues i bashkisë – Këshilli i Bashkisë Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Kalendarit, njoftimeve dhe rendit të ditës të mbledhjeve të KB • Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB • Procesverbalet e mbledhjeve të KB • Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ 		Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative			Kryetari i Bashkisë Sekretari i Këshillit të Bashkisë
4.	Organi ekzekutiv – Kryetari Bashkisë Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Proçedurave të zgjedhjes, detyrat dhe kompetencat, të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë • Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ • Orari i pritjes së qytetarëve • Adresa postare/elektronike 		Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative		Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
5.	Administrata e bashkisë. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve • Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës • Strukturës së pagave • Orarit të punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë • Detyrave të administratës së njësive administrative • Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi • Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit • Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive në varësi • Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë 	Neni 7 i ligjit nr.119/2014 Ligj nr.139/2015 Ligj nr. 44/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

6	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Kartës dhe Kodit të Etikës së Auditimit të Brendshëm Planit strategjik dhe vjetor si dhe çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm 	Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh, i ligjit nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/ç dhe d, i ligjit nr.114/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
7	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet Adresave postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve 	Neni 7 i ligjit nr. 119/2014 Neni 19 i ligjit nr. 139/2015 Neni 10 dhe 13, të ligjit nr.60/2016	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
8.	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Kalendarit të publikimit të statistikave vendore Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	Neni 64/l ligjit nr.139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë pas nmirimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin

1.	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 i ligjit nr.68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
2.	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Bazës dhe nivelit të taksave dhe tarifave • Përfshirjeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara • Afateve të pagesave • Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme 	Neni 5/b dhe 12 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
3.	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përmban: <ul style="list-style-type: none"> • Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite • Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi • Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse • Burimet e financimit 	Neni 32 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
4.	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentit të parë të programit buxhetor • Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm • Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) 	Nenet 36/4, 36/9, 38/2, dhe 39 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

5.	<p>Buxheti. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) • Treguesve financiarë • Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese • Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik 	<p>Neni 41/6 dhe 54 i ligjit nr.68/2017</p> <p>Neni 41 i ligjit nr.139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë.</p> <p>Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
6.	<p>Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) 	<p>Neni 44/4 i ligjit nr.68/2017</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Informohet Këshilli i Bashkisë</p>	Kryetari i Bashkisë
7.	<p>Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raportekatër-mujore) • Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit Raportit të performancës vjetore • Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) • Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave dhe shërbimeve) Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik 	<p>Neni 48/3, 51 dhe 54 i ligjit nr.68/2017</p> <p>Neni 43 i ligjit nr.139/2015 dhe ligji nr. 9643, datë 20.11.2006</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Raportete monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.</p> <p>Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.</p> <p>Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik, jo më vonë se 10 maj,</p>	<p>Raportet e monitorimit të zbatimit.</p> <p>Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)</p> <p>Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak.</p> <p>Regjistri i realizimeve të prokurimit.</p> <p>Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)</p>	Kryetari i Bashkisë

				10 shtator dhe 10 janar të çdo viti		
8.	Vështirësitë financiare. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Planit për daljen nga situata e vështirë financiare 	Neni 56/4 i ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 nga shpallja	Këshilli i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira • Kriteve që duhet të plotësohen 	Neni 19 i ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative		Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
10	Donacionet. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Emrit të donatorit • Shumës së donacionit • Qëllimit e donacionit 	Neni 20/5 të ligjit nr.68/2017	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
Fusha 3- Për kërkesat për informim						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin

1.	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Emrit mbiemrit të Koordinatorit • Adresës postare/electronike të tij • Orarit të punës • Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit • Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim 	Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr.139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
2.	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion • Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim • Modelit standard të një kërkesë për informim • Afateve të marrjes së përgjigjes • Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni • Adresës postare/electronike për dërgimin e ankesës për mosdhënie informacioni 	Neni 7 dhe 11/4 i ligjit nr.119/2014 dhe neni 64/j, i ligjit nr.139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
3.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Të gjitha kërkesave për informim • Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim • Përditësimi i regjistrit 	Neni 7/1 i ligjit nr.119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
4.	Informacion i dhënë më parë	Neni 9 i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)	Menjëherë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
5.	Trajtimi i kërkesave për informacion Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve • Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë 	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit nr.119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative		Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

	<ul style="list-style-type: none"> Mënyrave të dhënies së informacionit 					
6.	<p>Kufizimi i së drejtës së informimit Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim; 	Neni 17 i ligjit nr.119/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>		Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
7.	<p>Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarifave Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacion falas 	Neni 13/1, i ligjit nr.119/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Këshilli i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
8.	<p>Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim 	Neni 7/k, i ligjit nr.19/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia në fushën e:</p> <ul style="list-style-type: none"> infrastrukturës dhe shërbimeve publike; të 	Neni 32-33, i ligjit nr. 139/2015	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

	<p>shërbimeve sociale; të kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese; të mbrojtjes së mjedisit; e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit; të zhvillimit ekonomik vendor dhe sigurisë publike</p> <ul style="list-style-type: none"> funksioneve dhe kompetencave të deleguara... <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instrumentin për administrimin e shërbimit Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor 		Në ambientet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative			
2.	<p>Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia në fushën e:</p> <ul style="list-style-type: none"> infrastrukturës dhe shërbimeve publike; e shërbimeve sociale; e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese; e mbrojtjes së mjedisit; e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit; e zhvillimit ekonomik vendor; e sigurisë publike funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strukturat përgjegjëse, adresën dhe orarin e punës Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative Tarifat për shërbimet administrative Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjektet që përjashtohen nga tarifat 		<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambientet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

3	Kontratat publike. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Objektit, numrit të referencës, llojit të procedurës, termave dhe kushteve të kontratës, kohëzgjatjes dhe vlerës së kontratës, Dhënave të autoritetit kontraktor Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës Strukturave publike përgjegjëse për mbikqyrjen dhe monitorimin e kontratës Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim Raportet e kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës 	Neni 7/ i ligjit nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71, i VKM nr.914, datë 29.12.2014 Për miratimin e rregullave të prokurimit publik	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet Adresës postare dhe elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve 		Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: <ul style="list-style-type: none"> Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike Fusha e shërbimeve sociale Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese Fusha e mbrojtjes së mjedisit Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe 	Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe kryetarit të bashkisë brenda 10 ditëve ngadata	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

	<ul style="list-style-type: none"> kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit Fusha e zhvillimit ekonomik vendor Fusha e sigurisë publike Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Çdo fushë duhet të përmbajë: <ul style="list-style-type: none"> Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse Dokumentet politike kombëtar përkatës Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ Dokumentet politike vendor 			e miratimit.		
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Emrit mbiemrit të Koordinatorit Adresës postare/elektronike të tij Orarit të punës 	Neni 16/2 i ligjit nr.139/2015 dhe neni 10 i ligjit nr.146/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambientet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë pas miratimit të urdhërit të caktimit të koordinatorit t	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
2.	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> Akteve që do të konsultohen Mënyrat e konsultimit Afatet Strukturat përgjegjëse 	Neni 6/b i ligjit nr.146/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambientet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit të Bashkisë Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik

3.	Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Proçedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi • Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim 	Neni 18/2 i ligjit nr.139/2015 dhe neni 6 i ligjit nr.146/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit të Bashkisë Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
4.	Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik 	Neni 18/1, i ligjit nr. 139/2015 Neni 5/ç dhe 13/3 i ligjit nr.68/2017 Neni 1/1 dhe 4/c e ligjit 146/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik	Sekretari i Këshillit të Bashkisë Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
5.	Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. • Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë • Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; • Adresën e kontaktit të koordinators për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; • Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij 	Neni 11, 13 dhe 14 i ligjit nr.146/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link) Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit të Bashkisë Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
6.	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 	Neni 15 i ligjit nr.146/2014	Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)	Menjëherë	Këshilli i Bashkisë	Sekretari i Këshillit të Bashkisë Koordinatori për Njoftimin dhe

	<ul style="list-style-type: none"> Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve Mënyrë mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve 		Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative			Konsultimin Publik
7.	<p>Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;) Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën 	Neni 21 i ligjit nr.146/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Këshilli i Bashkisë	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik</p>
8.	<p>Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimarrjes. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimarrjes Numrin e takimeve publike të organizuara 	Neni 20/1 i ligjit nr.146/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	<p>Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p> <p>Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik</p>
9.	<p>Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare Adresës postare/ elektronike për depozitimin e 	Neni 20/1, i ligjit nr.139/2015	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i Bashkisë	<p>Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p> <p>Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik</p>

	<p>iniciativës qytetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare 		Administrative			
Fusha 7 - Informacion tjetër						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Bashkia në proceset e integritimit evropian. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë së bashkisë në kuadrin e integritimit në BE 	Neni 7/l, i ligjit nr. 119/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
2.	<p>Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Në tërësi të dhëna për grupet e interesit Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit Shërbimet që ofrohen nga organizatat e ndryshme Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile 	Neni 7/l, i ligjit nr. 119/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i Bashkisë Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
3.	<p>Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT Sisteme, metodologji matje të PT 	Neni 7/l, i ligjit nr. 119/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i Bashkisë Kryetari Bashkisë	Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik
4.	<p>Strukturat komunitare Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dhënave për strukturat komunitare në fshat Dhënave për strukturat komunitare në qytet Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare 	Neni 7/l i ligjit nr. 119/2014	<p>Në faqen zyrtare të internetit, menuja (me link)</p> <p>Në ambjentet e Zyrës së Integruar me Një Ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i Bashkisë	Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik