

# KODI ETIK I BASHKISE SHKODER

## KREU I

### PARIMET BAZE

#### Neni 1

##### Vlerat individuale morale

Te gjithë nepunesit janë të detyruar të respektojnë kushtetutën, ligjet dhe aktet e tjera nenligjore, si dhe parimet e etikës, të jenë të ndershëm e të paanshëm, të rritin efektivitetin e punës për të gjithë strukturat e shërbimit civil dhe të forcojnë besimin e mbështetjen e publikut ndaj tyre.

Punonjësit e bashkisë duhet të eliminojnë në jetën private sjelljet që kanë ndikim negativ në imazhin e tyre të krijuar në shoqëri, ose që lekundin besimin e publikut, bazuar në një administratë të paanshme, ligjore dhe profesionale.

#### Neni 2

##### Sjellja

Punonjësit e bashkisë duhet të sillen në përputhje me parimet e etikës dhe brenda njohurive të tyre të përgjigjen publikut me saktësi, qartësi dhe kulturë për çdo paqartësi apo pakënaqësi që publiku paraqet ndaj tij ose bashkisë Shkoder.

#### Neni 3

##### Transparenca

Punonjësit e bashkisë brenda njohurive të tyre, i bëjnë të ditur publikut shërbimert që ai apo bashkia e tij kanë për detyrë të japin.

#### Neni 4

##### Efektiviteti

Punonjësit e bashkisë shfrytëzojnë të gjitha aftësitë e tyre për kryerjen e detyrave shtetërore me maksimumin e efikasitetit dhe e përdorin kohën e punës vetëm për kryerjen e këtyre detyrave.

#### Neni 5

##### Respektimi i ligjit

Punonjësit e bashkisë veprimtarinë e tyre e ushtrojnë në përputhje me kushtetutën, ligjet dhe aktet e nxjerra në bazë dhe për zbatimin e tyre. Punonjësit e bashkisë duhet të përpiqen të shmangin ato sjellje apo veprime, të cilat krijojnë përshtypjen se punonjësit po shkelin ligjin apo parimet e etikës.

#### Neni 6

##### Shmangia e konfliktit të interesave

Punonjesit e bashkiser duhet te bejne publike te gjitha investimet e tyre, intereat ne pasuri te palujatshme dhe te ardhurat me qellim qe te parandalohet konfilkti i interesave.

Neni 7  
E drejta e informimit

Çdo person ka te drejte te informohet brenda afateve te parashikuara ne kete kod per dokumentet zyrtare qe kane te bejne me veprimtarine e bashkise dhe te punonjesve te saj pervec rasteve kur me ligj eshte parashikuar ndryshe.

Neni 8  
Ndalimi i mitmarrjes

Punonjesit e bashkise nuk duhet te kerkojne dhe pranojne nga askush si shperblim per kryerjen e e detyrave te tyre ne te shkuaren, ne te tashmen, ose ne te ardhmen, para ose sende te tjera me vlere monetare.

Neni 9  
Rritja e profesionalizmit

Punonjesit e bashkise duhet te kene njohuri rreth akteve ligjore dhe nenligjore, urdheresave dhe rolet e zyrtareve te zgjedhur dhe punonjesve te tjere bashkiake si dhe te procesit te zgjedhjeve bashkiake.

Neni 10  
Rritja e besimit te publikut

Punonjesit bashkiake duhet te punojne per rritjen e besimit te publikut ne qeverisjen qendrore dhe vendore duke vene te gjitha forcat dhe afytesite e tyre ne sherbimin e tij.

Neni 11  
Raportimi shkeljeve

Punonjesit e bashkise duhet te raportojne çdo rast vjelljeje, korrupsioni dhe shkelje te ketij kodi prane drejtorise se burimeve njerezore  
Te drejten per te raportuar shkeðlejt e mesiperme e kane dhe anetaret e keshillit bashkiak dhe qytetaret.

Neni 12  
Zbartimi i kodit

Kodi etik i bashkise Shkoder duhet te njihet dhe te zbatohet nga te tere punonjesit e bashkise Shkoder.

**KREU II**  
Detyra e pergjegjesite e drejtorise se burimeve njerezore

Neni 13

Drejtoria e burimeve njerezore ka per detyre

Te zhvilloje dhe te persose rregullat e etikes;  
T'u beje te njohur kodin e etikes punonjesve te Bashkise Shkoder;  
Te kontrolloje ne menyre periodike respektimin e tij;  
Te marre ankesa per shkelje te ketij kodi nga qytetaret, punonjesit e bashkise, keshilli bashkiak dhe kryetari i bashkise.

Neni 14  
Pergjegjesite e drejtorise se burimeve njerezore

Drejtoria e burimeve njerezore çdo 6 muaj duhet te paraqesi nje raport publik per kryetarin e bashkise dhe keshillin bashkiak per zbatimin e kodit, numrin dhe tipin e ankesave, sa çeshtje perbejne shkelje te renda, sa jane verifikuar dhe si jane zgjidhur.

KREU III  
KONFLIKTI I INTERESAVE DHE SHMANGIA E TIJ

Neni 15  
Raste e konfliktit te interesave

Me konflikt interesash do te kuptojme konfliktin qe mund te linde gjate kryerjes se punes zyrtare ndermjet interesit privat te nepunesve dhe interesit publik qe ata duhet te mbrojne dhe perfaqesojne.

Kemi konflikt interesash kur punonjesi i bashkise, ne punen e tij zyrtare, merr pjese ose ndikon ne procesin e vendimmarrjes per probleme qe kane efekt ne interesat financiare ose jofinanciare te:

- a. vete punonjesit;
- b. bashkeshortit ose bashkweshortes se tij;
- c. femijeve qe ai ka nen ngarkim;
- d. organizatave ose subjekteve jopublike, qofshin keto per qellime fitimi ose jofitimi, ne te cilat personat e lartepemendur mund te jene te punesuar si konsulente, pronare, anetare etj;
- e. personave, organizatave a subjekteve, me te cilat personat e lartepemendur po negociojne ose kane rrene dakort per nje punesim te ardhshem te tyre

Neni 16  
Perjashtimi nga veprimtarite ne konflikt me interesat

Pertjashtimi i nepunesve te bashkise nga veprimtarite qe jane ne konflikt me interesat e tyre behet me kerkese nga:

- a. vete punonjesi i bashkise drejtuar drejtorise se burimeve njerezore kur deklaron ekzistencen e konfliktit te interesit;
- b. çdo person qe ka dijeni per ekzistencen e ketij konflikti;
- c. drejtoria e burimeve njerezore kur ka dijeni per ekzistencen e ketij konflikti

Neni 17  
Heqja dore nga pasuria qe shkakton konflikt interesash

Nese punonjesi i bashkise ka pasuri ose interesa te tilla qe vazhdimsia e zoterimit te tyre do te perbente nje rrezik real dhe te vazhdueshem per lindjen e konfliktit te interesave, gje qe do te sillte perjashtimin e vazhdueshem te punonjesit nga veprimtaria e tij zyrtare dhe pamundesine e tij per te punuar ateher punonjesi heq dore nga ato pasuri ose interesa. Kjo mund te behet duke i shitur ato, duke i kembyer ose duke ndryshuar perdorimin.

#### Neni 18

##### Kerkesa per te hequr dore nga pasuria

Kerkesa drejtuasr punonjesit te bashkise per te hequr dore nga pasuria paraqitet si alternative vetem ne rastet kur konflikti i interesave do te sihte aq i madh e i vazhdueshem saqe alternativa tjeter e vetme per ta shmangur kete konflikt do te ishte ndryshimi i vendit te punes.

Kerkesa nadj punonjeit per te zgjedhur, brenda nje afati kohor te arsyeshem, jeren nga keto alternativa behet nga drejtoria e burimeve njerezore.

Newse punonjesi i bashkise mendon se eshte vene padrejtesisht para kesaj alternative, ai ka te drejte te ankohet tek kryetari i bashkise.

#### Neni 19

##### Shamngia e konfliktit te interesave ne hetimin e nje ankese

Ne rast se drejtoria e burimeve njerezore vendos se ka nje konflikt interesash ne nje hetim ankese duhet tia kaloje per verifikim kryetarit te bashkise.

#### KREU IV

##### DHENIA E INFORMACIONIT

#### Neni 20

##### E drejta e informimit

Çdo person ka te drejte te kerkoje informacion per dokumentet zyrtare qe kane te bejne me veprimtarine e bashkise dhe te punonjesve te saj, pa qene i deturuar te shpjegoje motivet. Çdo punonjes i bashkise eshte i detyruar te jape çdo informacion ne lidhje me nje dokument zyrtar, perveç rasteve kur me ligj parashikohet ndryshe.

#### Neni 21

##### Kufizimi nga dhenia e informacionit

Nese informacioni i kerkuar per nje dokument zyrtar, kufizohet me ligj, punonjesi i bashkise i leshon nje kerkuesit nje deklarate me shkrim, ne te cilen trgohen motivet e mosdhenies se informacionit dhe rregullat siaps se cilave ai mund te kerkoje ate.

Nese kufizimi eshte vetem per nje pjese te te dhenave te dokumentit zyrtar, pjesa tjeter nuk i refuzohet kerkuesit.

#### Neni 22

##### Afati per mospranimin e kerkeses

Punonjesi i bashkise vendos per mospranimin e plote ose te pjeshem te kerkeses brenda 15 diteve nga depozitimi i saj. Ne rastin e mospranimit te kerkeses, pergjigja negative, e plote ose e pjeshme, jepet e arsetuar me shkrim nga nepunesi perkates.

#### Neni 23

##### Afati per pergjigje

Nepunesi i bashkise nploteson kerkesen branda 40 diteve nga depozitimi i saj, me perjashtim te rasteve kur ne kete ligj parashikohet ndryshe.

Neni 24  
Shtyrja e afatit

Ne rast se punonjesi i bashkise e ka te pamundur plotesimin e kerkeses brenda afatit te parashikuar ne nenin 23, per shkak te veçantise se kerkeses ose te nevojës per tu keshilluar me nje pale te trete, atehere ai njofton me shkrim palen e interesuar, jo me vone se 7 dite nga mbarimi i afatit te meparshem, per mundesin e realizimit te pjesshem ose te plote te kerkeses per informim si dhe per arsyet apo shkaqet qe e kane sjelle ate.

Ne kete rast nepunesi i bashkise i propozon pales se interesuar njerën nga zgjidhjet e meposhtme:

- a. caktimin e nje afati te ri, i cili fillon me mbarimin e afatit te meparshem dhe qe nuk mund te jete me shume se 10 dite pa te drejte perseritje;
- b. pershtatjen e kerkeses nga ana e personit, ne menyre te tille, qe te mund te respektohet nga ana e nepunesit te bashkise pergjegjes afati i parashikuar ne kete kod;

Personi i interesuar zgjedh njerin nga propozimet e mersiperme. Ne rast se personi ne fjale nuk shpreh pelqimin e vet para perfundimit te aftit te pare, nepunesi i bashkise vendos shtyerjen e afatit.

Neni 25  
Ankimi

Çdo person ka te drejten e ankimit ne drejtorine e burimeve njerzore.

KREU V

NDALIMI I SHPERDORIMIT TE PRONES PUBLIKE, KOHES SE PUNES DHE POSTIT

Neni 26  
Ndalimi i shperdorimit te pronës publike

Nepunesit mbrojne dhe ruajne pronen publike. Ata direkt ose indirekt nuk duhet te perdorin ose te lejojner te perdoret prona qe shteti zoteron ose ka ne perdorim per asnje qellim tjeter, perveçse per kryerjen e veprimtarive te mioratuara zyrtarisht.

Neni 27  
Ndalimi i shperdorimit te kohës se punës

Nepunesit e bashkise e perdorin kohën e punës ne menyre efektive per realizimin e detyrave te tyre zyrtare. Kjo kohe nuk perdoret per asnje qellim tjeter, perveçse ne rastet kur perdorimi i saj per qellime te tjera eshte i autorizuar zyrtarisht ne perputhje me ligjet dhe rregullat ne fuqi.

Nepunesi i bashkise nuk kerkon, inkurajon apo lejon qe vartesis e tij te perdorin kohën e punës per te kryer veprimtari te tjera, perveç atyre qe kerkon detyra e ketyre vartësve, apo atyre per te cilat ka nje autprizim siaps ligjeve dhe rregullave ne fuqi.

Neni 28  
Ndalimi i shperdorimit te postit

Asnje nepunes i bashkise apo nje i emeruar qe pret konfirmimin nga drejtoria e burimeve njerezore ne bashki, nuk duhet te perdore pozicionin aktual apo ate qe pritët te arrije ne te ardhmen,

ne asnje lloj menyre direkte apo indirekte, çfardo personi te jape, ne menyre direkte apo indirekte, çfardo gjeje me vlere e cila kalon per perfitim privat, te zyrtarit pëublik apo nje personi tjetër.

#### Neni 29

##### Rastet e shperdorimit te postit

Nepunesi nuk ka te drejte qe:

- a. te perdore postin e tij per perfitime private, per mbeshtetje e ndonje produkti, sherbimi ose ndermarrje private, per perfitimin privat te miqve ose te afermve te tij.
- b. te perdore apo te lejoje perdorimin e pozicionit, titullit te tij <yrtare, ne nje menyre te tille qe te nxite ose te shtrengoje ndonje person tjetër, perfshire dhe vartesit, per t'i bere ndonje favor financiar ose te ndonje lloji tjetër, atij ose miqve dhe te afermve te tij apo pesonave me te cilet nepunesi eshte i liodhur jo si zyrtar.
- c. te perdore apo te lejoje perdorimin e pozicionit, titullit te tij zyrtar, ne nje menyre te tille qe te lere te kuptohet se bashkia mbeshtet veprimtarine e tij private ose veprimtarine private te ndonje tjetri, me perjashtim te rasteve kur nepunesi eshte i autorizuar te beje nje gje te tille per veprimtarine e te tjereve. Nepunesit i lejohet te firmose letra rekomandimi, duke perdorur titullin e tij zyrtar, per njerez te cilet ai i ka njohur personalisht, kur kjo gje i kerkohej si njerekomandim per punesim.
- d. te perdore postin e tij zyrtar per te penguar veprimtarine e te treteve, ose per t'i demtuar ata per arsye personale
- e. te mos beje asnje veprim i cili, sipas njohurive te tij, mund te krijojë pershtypjen e ky punonjes po shfrytezton postin per perfitime private te tij ose te miqve a te afermve te tij.

#### Neni 30

##### Raste perjashtimore

Nepunesi nuk duhet te perdore paisjet e bashkise per qellime personale, me perjashtim te rasteve kur ai nje gje te tille e ben jashte orarit te punes, pa perdorur materialet e konsumit te bashkise si dhe duke mos penguar bashkine nga kryerja e puneve te saj.

#### Neni 31

##### Perjashtimi nga kryerja e aktiviteteve elektorale

Asnje nepunes i bashkise nuk duhet te perfshihet ne aktivitete qe kane te bejne me fushta elektorale, si sigurim fondesh, hartim i materialeve te shkruara apo elektronike, a po kerkime, per nje fushate te çdo pozicioni te zgjedhur apo ne numerim votash:

- a. gjate orarit kur ai/ajo paguhen per te bere pune bashkiake, apo
- b. duke perdorur lehtesirat, paisjet, mjetet apo burimet e bashkise.

#### Neni 32

##### Moslejimi i punesimit te jashtem

Asnje nepunes i bashkise nuk duhet te perfshihet ne punesim te jashtem gjate orarit qe ai/ajo jane te paguar te bejne pune bashkiake, me perjashtim te rasteve te parashikuara ne ligj.

#### Neni 33

##### Ndalimi i shtyrjes dhe inkurajimit per perfshirjen ne aktivitet te ndaluar

Asnje nepunes nuk duhet te detyroje, inkurajoje apo te perpiket te ndikojë apo inkurajoje ndonje person tjetër te perfshihet ne ndonje aktivitet te ndaluar ne nenet 31 dhe 32.

## KREU VI DHURATAT DHE MITMARRJA

### Neni 36 Rastet e ndalimit te dhuratave

Eshte e ndaluar qe nje  punonjes te kerkoje ose te marre ne menyre direkte ose indirekte dhurata qe i jepen per shkak te pozicionit te tij zyrtar.

Nje dhurate konsiderohet e dhene per shkak te pozicinit zyrtar tenepunesit, nese kuptohet qarte qe ajo dhurate nuk do te ishte dhene sikur nepunei te mos ishte ne ate pozicion zyrtar.

Nepunesi ka te drejte qe:

- a. ne enyre direkte ose indirekte, te jape dhurata ose te kontriboje per te dhene dhrata dhe as te kerkoje nga te tjeret dhurata ose kontribute per dhurata per nje nepunes te nje niveli me te larte;
- b. ne menyre direkte ose indirekte, te kerkoje ose te pranoje dhurata nga nepunes te nje niveli me te ulet.

### Neni 37 Rastet e mitmarrjes

Eshte e ndalur qe:

- a. nje nepunes ose ish-nepunes bashkiak te pranoje nga cilido qofte qe, ne menyre direkte ose indirekte, ti jape, ofroje ose premtroje para ose çdo gje me vlere monetare per ndonjke veprim zyrtar te kruer prej tij;
- b. nje nepunes ose ish-nepunes bashkiak te kerkoje te marre nga cilido qofte, ne menyre direkte ose indirekte, para ose çdo gje tjeter me vlere monetare, per veten e tij, ose per ndonje person tjeter, organizate apo entitet, si shperblim per ndonje veprim zyrtar te kryer prej tij.

## KREU VII MBROJTJA E NEPUNESVE NDAJ NDESHKIMEVE PER SHKAK RAPORTIMIT TE RASTEVE TE SHKELJEVE TE KODIT

### Neni 38 Mbrojtja nga raportimet

Asnje nepunes i bashkise nuk duhet te perdore apo te kercenoje se do te perdore autoritet zyrtar apo influence per te dekurajuar, kufizuar, apo nderhyre tek ndonje peson tjer me qellim ndalimin e ketij personi per te vepruar ne menyre te drejte per te raportuar ne drejtoprine e burimeve njerzore çfardo lloj informacioni i cili nese do te ishte i vertet do te konsistpnte ne:

- a. nje shkeljeve te ligjeve apo akteve nenligjore nga nje nepunes bashkiak,
- b. abuzim te larte pushteti,
- c. rrezik te specifikuar dhe thelbesor per sigurine dhe shendetin publik per shkak te nje akti apo neglizhence te nje nepunesi bashkiak,
- d. shperdorimin e detyres apo pozicionit bashkiak dhe burimeve bashkiake per poerefitime private,
- e. konflikt interesash nga nje nepunes i bashkise.

Neni 39  
Ankimi

Çdo person që beson se është bërë subjekt i ndonjë veprimi të ndaluar nga kapitulli, mund të bëjë një ankese konfidenciale në zyrën e personelit. Zyra e personelit duhet që të kryejë verifikimin e kësaj ankese. Pas konkluzioneve të verifikimit ajo duhet të ndermarre veprimet e përshtatshme siç parashikohet nga ligjet në fuqi.

## KREU VIII MASAT DISIPLINORE

### Neni 40 Llojet e masave disiplinore

Ndaj punonjesve që shkelin parimet e etikës të përcaktuara në këtë kod, kur veprimet e tyre nuk përbejnë vepra penale, merren masat disiplinore si më poshtë:

- a. Verejtje me shkrim
- b. Verejtje me paralajmërim
- c. Pëzullimi nga e drejta e ngritjes në detyrë, për një periudhë deri në dy vjet
- d. Kalimi në një detyrë të një niveli apo më të ulët për një periudhë nga 30 ditë deri në një vit.
- e. Largimi nga puna.

Masat e mësipërme disiplinore mund të shlyhen n.q.s brenda një viti nga dita e dënimit të tyre për shkeljet a dhe b të këtij neni; dhe brenda tre vjetësh nga dita e dënimit të tyre për shkeljet c dhe d ndaj nëpunësve bashkiakë nuk është marrë ndonjë masë disiplinore. Masat disiplinore të shlyera hiqen nga dosja veti.

Ankesat kundër vendimeve për marrjen e masave disiplinore paraqiten në Komisionin Konsultativ të Etikës brenda 30 ditëve nga komunikimi i tyre.