



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR
KËSHILLI BASHKIAK



V E N D I M

Nr. 56, date 19.07.2018

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT TË APELIMIT TATIMOR NË BASHKINË
SHKODËR**

Këshilli Bashkiak Shkodër në mbledhjen e datës 19.07.2018, me propozim të kryetarit të bashkisë, mbështetur në nenin 54 shkronja “k”, nenin 55 pika 2 të ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”; në nenin 7 të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për Sistemin e Taksave Vendore” të ndryshuar, ligjin nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, ligjin nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar; VKM nr.132 datë 07.03.2018 “Për metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesa”, e bazës së taksës për kategori specifike, natyrën dhe prioritetin e informacionit dhe të dhënave për përcaktimin e bazës së taksës, si dhe kriterëve dhe rregullave për vlerësimin alternativ të detyrimit të taksës”, Udhëzimi nr.24, datë 02.09.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, shkresën nr.328 prot, datë 28.05.2018 të Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore pranë Ministrisë së Brendshme, me objekt: Dërgohet “Udhërrëfyes për hartimin e rregullores së organizimit dhe funksionimit të strukturës vendore të apelimit tatimor, nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, pas diskutimeve,

V E N D O S I :

1. Miratimin e Rregullores “Për organizimin dhe funksionimin e komisionit të apelimit tatimor në bashkinë Shkodër”, sipas lidhjes bashkëlidhur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

Miratur në datën 19.07.2018

Shpallur në datën 25.07.2018



Sekretar i këshillit

Suel Hadri

KRYETAR

Xhemal BISHATI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT SHKODER
SEKTORI JURIDIK

Nr.974/1 prot.

Shkodër, më 3.08.2018

LËNDA: Lidhur me vendimin Nr.56 dt.19.07.2018 të Këshillit të Bashkisë Shkodër.

DREJTUAR: KËSHILLIT TË BASHKISË SHKODËR

Prefekti i Qarkut Shkodër në zbatim të detyrave të tij funksionale përcaktuar në dispozitat e ligjit Nr.107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”, neni 8, germa a, ligjit nr.139/2015 “Per veteqeverisjen vendore”, neni 54 germa k, neni 55/2, neni 64/c, ligjit Nr.9632 datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore” i ndryshuar, neni 7, ligjit Nr.9920 datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”i ndryshuar, ligjit Nr.68/2017 datë 27.04.2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore, ligjit Nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr.132 datë 07.03.2018 “Për metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesa” e bazës së taksës për kategori specifike, natyrën dhe prioritetin e informacionit dhe të dhënave për përcaktimin e bazës së taksës, si dhe kriterëve dhe rregullave për vlerësimin alternativ të detyrimit të taksës”, Udhëzimit Nr.24 datë 02.09.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, shkresës Nr.328.prot dt.28.05.2018 të Agjensisë për Mbeshtetjen e Veteqeverisjes Vendore, pranë Ministrisë së Brendshme me objekt:Dërgohet “Udhërrëfyes për hartimin e rregullores së organizimit dhe funksionimit të struktures vendore të apelimit tatimor,nga njësite e qeverisjes vendore”.

Shqyrtoi vendimin e Këshillit të Bashkisë Shkodër Nr.56 dt.19.07.2018 “Për miratimin e Rregullores së organizimit dhe funksionimit të Strukturës Vendore të Komisionit të Apelimit Tatimor të Bashkisë Shkodër”.

Pas shqyrtimit, Prefekti ju autorizon të procedoni konform procedurave të mëtejshme ligjore duke ju sjellë në vemendje se:

Në rregulloren organizimit dhe funksionimit të Strukturës Vendore të Komisionit të Apelimit Tatimor të Bashkisë Shkodër, mungon formulari tip i kërkesës për korrigjim për taksën e pasurisë së paluajtshme/ndërtese.

Me respekt,

P R E F E K T I

ÇESK MILLJA

NË MUNGESË DHE ME URDHËR

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

BEKTA KASEMI





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR
KËSHILLI BASHKIAK**

**RREGULLORE E ORGANIZIMIT
DHE FUNKSIONIMIT
TË KOMISIONIT TË APELIMIT TATIMOR,
BASHKIA SHKODËR**

Përmbajtja

Baza ligjore.....	2
1. Organizimi i strukturës së apelimit administrativ të taksave dhe tarifave vendore...2	
A. Kompetencat dhe detyrat e komisionit të apelimit të taksave dhe tarifave vendore dhe sekretarit administrative.....	3
B. Organizimi dhe procedura për zhvillimin e mbledhjeve.....	5
2. Objekti i apelimit.....	5
3. Dorëzimi i ankimit administrativ tatimor vendor.....	10
4. Veprimet e ndërmarra nga komisioni i apelimit të taksave dhe tarifave vendore...12	
5. Afati i shqyrtimit të ankimit nga komisioni i apelimit dhe e drejta e ankimit kundër vendimit të kësaj strukture nga takasapaguesi.....	14
6. Ekzekutimi i vendimit të komisionit të apelimit të taksave dhe tarifave vendore dhe apelimi në gjykatë.....	15
7. Dispozita kalimtare.....	15

Baza ligjore:

1. Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
2. Ligji nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”;
3. Ligji nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për Sistemin e Taksave Vendore”, të ndryshuar;
4. Ligji nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”;
5. Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;
6. Udhëzimi nr. 24, datë 02.09.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;
7. VKM nr. 132 datë 07.03.2018 “Për metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesa”, e bazës së taksës për kategori specifike, natyrën dhe prioritetin e informacionit dhe të dhënave për përcaktimin e bazës së taksës, si dhe kriterëve dhe rregullave për vlerësimin alternativ të detyrimit të taksës”.

1. Organizimi i strukturës së apelimit administrativ të taksave dhe tarifave vendore.

Struktura e apelimit administrativ të taksave dhe tarifave vendore në bashkinë Shkodër është Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore.

Komisioni i Apelimit përbëhet nga 5 anëtarë të cilët janë:

- një përfaqësues i Drejtorisë juridike/ligjore,
- një përfaqësues i Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore,
- një zv/kryetar Bashkie,
- një përfaqësues i Drejtorisë së Kontrollit të Zhvillimit të Territorit
- një përfaqësues i Drejtorisë së Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit.

Komisioni ngrihet me urdhër të Kryetarit të Bashkisë me një mandat 2 (dy) vjeçar me të drejtë rrimërimi. Në rast të nevojës për ndryshim/zëvendësim të anëtarëve të komisionit, kryetari i Bashkisë bën ndryshimin/zëvendësimin e anëtarit përkatës me një punonjës tjetër.

Anëtarët e Komisionit të Apelit Tatimor duhet të jenë të diplomuar në degë përkatëse të përshtatshme me funksionin dhe veprimtarinë e këtij komisioni si dhe të kenë të paktën 2 (dy) vite përvojë pune në fushën përkatëse.

Me urdhër të veçantë të Kryetarit të Bashkisë, përcaktohet sekretari administrativ i Komisionit Vendor i Apelit, punonjës i Drejtorisë Ardhurave, i cili nuk është anëtar i këtij komisioni. Sekretari administrativ duhet të jetë i diplomuar në shkenca ekonomike ose juridike, të ketë njohuri të mira në nivel teknik mbi legjislacionin tatimor si dhe të ketë të paktën 2 (dy) vite përvojë pune në Drejtorinë e të Ardhurave.

Komisioni, në mbledhjen e tij të parë, e cila duhet të mbahet brenda 7 ditësh pune nga data e daljes së urdhërit të Kryetarit të Bashkisë, zgjedh Kryetarin. Propozohen të paktën dy anëtarë për t'u zgjedhur si kryetar dhe nëpërmjet votimit, kryetar zgjidhet anëtar i qm merr 50 përqind të votave plus 1 votë, pra 3 vota. Në rast se nuk arrihet zgjedhja, pasi asnjëri nuk merr votat e mjaftueshme, edhe pas raundit të dytë të votimit, atëherë kryetari i komisionit emërohet në detyrë nga Kryetari i Bashkisë me vendim të posaçëm.

Kryetari dhe anëtarët e komisionit mund të ndryshohen në çdo kohë, në rastet kur:

- a. nuk marrin pjesë në tri mbledhje radhazi të komisionit, pa shkaqe të justifikuar;
- b. japin dorëheqjen;
- c. janë në kushtet e konfliktit të interesit, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi;
- d. përfundojnë marrëdhënien e punës me bashkinë;
- e. bëhen të paaftë nga ana shëndetësore për të kryer funksionet e ngarkuara;

A. Kompetencat dhe detyrat e komisionit të apelit të taksave dhe tarifave vendore dhe Sekretarit administrativ

- i. Kryetari i Komisionit ushtron këto detyra:

- a. cakton datën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së komisionit dhe vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje;
 - b. drejton zhvillimin e mbledhjeve të komisionit;
 - c. mbikqyr veprimtarinë e sekretariatit të komisionit;
 - d. cakton anëtarin/anëtarët që do të relatojnë ankimin për shqyrtim nga Komisioni në mbledhjen e radhës;
 - e. raporton për ecurinë e veprimtarisë së Komisionit pranë Kryetarit të Bashkisë brenda muajit Dhjetor të çdo viti ose sa herë i kërkohet prej tij;
 - f. ruan konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tij.
 - g. nënshkruan vendimet e Komisionit, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.
- ii. Anëtarët e Komisionit ushtrojnë këto detyra:
- a. marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e Komisionit dhe njoftojnë paraprakisht në rast mungese duke paraqitur dhe arsyet e mungesës;
 - b. votojnë për çështjet e rendit të ditës, bazuar në parimin e profesionalitetit dhe ndershmërisë;
 - c. deklarojnë, para votimit për çdo çështje, nëse janë në kushtet e konfliktit të interesit;
 - d. secili prej anëtarëve raporton para komisionit çështjen e caktuar;
 - e. ruajnë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre.
 - f. nënshkruajnë vendimet e Komisionit, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.
- iii. Sekretari administrativ i Komisionit ushtron këto detyra:
- a. merr në dorëzim ankimet që janë objekt i shqyrtimit dhe vendimarrjes së Komisionit;
 - b. shpërndan dhe vë në dispozicion të anëtarëve, materialet për mbledhjen e radhës, brenda 7 ditëve pune para datës së mbledhjes;
 - c. njofton kryetarin e komisionit për çdo ankimim të paraqitur për shqyrtim dhe u njofton anëtarëve datën e marrjes në shqyrtim të ankimit;
 - d. njofton ankimuesin të paktën 7 ditë pune përpara për ditën, orën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së Komisionit.
 - e. mban dhe harton procesverbalin e mbledhjes;
 - f. zbardh vendimin e arsyetuar të marrë në mbledhjen e Komisionit;
 - g. ruan konfidencialitetin.

Komisioni gjatë shqyrtimit të një ankimi ka të drejtë të kërkojë nga palët çdo informacion shtesë, ose të dhëna plotësuese që i gjykon të nevojshme, si dhe ka të drejtë të bëjë verifikime, në funksion dhe për qëllime të shqyrtimit të ankimit.

B. Organizimi dhe procedura për zhvillimin e mbledhjeve

Komisioni mblidhet me kërkesën Kryetarit ose e të paktën 2 anëtarëve të tij, jo më vonë se 30 ditë kalendarike nga data e depozitimit të ankimit. Rendi i ditës dhe data e mbledhjes caktohet nga kryetari dhe u njoftohet anëtarëve të komisionit nëpërmjet sekretariatit, të paktën 7 ditë pune përpara datës së caktuar për zhvillimin e saj.

Mbledhja e komisionit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën 3 anëtarë të komisionit. Kur kjo shumicë nuk është arritur, caktohet një datë tjetër, brenda tri ditëve pune. Çdo ndryshim për datën e mbledhjes i njoftohet pa vonesë, çdo anëtar dhe ankimuesi apo përfaqësuesi i tij. Komisioni mund të mblidhet më shumë se një herë për të njëjtën çështje sipas nevojës.

Vendimet në çdo rast merren me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të Komisionit të pranishëm në mbledhje. Komisioni merr vendime vetëm për kërkesa për apelim, të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes.

Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal me shkrim, i cili është një përmbledhje e gjithë procesit: data dhe vendi i mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, arsyetimi, vendimet që u morën, si dhe rezultati i votimeve.

Procesverbali mbahet nga sekretari dhe nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e pranishëm, në përfundim të mbledhjes.

2. Objekti i apelimit

Është objekt apelimi administrativ pranë Komisionit të Apelit Administrativ të Taksave dhe Tarifave Vendore çdo akt administrativ apo mosveprim për nxjerrjen e një akti administrativ nga Drejtoria e të Ardhurave në lidhje me një taksë dhe/ose tarifë vendore.

2.1 Akti administrativ i vlerësimit të pasurisë së paluajtshme/ndërtesë, për qëllime të taksës së ndërtesës

Taksapaguesit subjekt të taksës së ndërtesës, kanë të drejtë të kundërshtojnë administrativisht vlerësimin e bërë nga autoritetet përkatëse të vlerës së pronës për kategorinë ndërtesë, fillimisht duke paraqitur një Kërkesë për Korrigjimin e të dhënave në lidhje me llogaritjen e taksës në rastet e saktësimit të informacionit për sipërfaqen,

vendndodhjen zonale, qëllimin e përdorimit të ndërtesës dhe çmimeve përkatëse. Një kërkesë e tillë mund të paraqitet edhe në rast se ankimesi gjykon se ndërtesa e tij është objekt përjashtimi nga ligji. Nëse taksapaguesi nuk bie dakord me vendimin e Drejtorisë së të Ardhurave ndaj kërkesës për korrigjim, atëherë ai ka të drejtë të ankohej pranë Komisionit të Apelit Administrativ të Taksave dhe Tarifave.

2.1.1. Korrigjimi i të dhënave në lidhje me llogaritjen e taksës së ndërtesës në rastet e saktësimin të informacionit për sipërfaqen, vendndodhjen zonale, qëllimin e përdorimit dhe çmimet përkatëse.

Taksapaguesi, ka të drejtë të kërkojë korrigjimin e detyrimit në çdo kohë, kur gjykon se vlerësimi i pasurisë së tij të paluajtshme ndërtesë nuk është bërë në përputhje me parashikimet e VKM nr. 132 datë 07.03.2018 “Për metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesa”, e bazës së taksës për kategori specifike, natyrën dhe prioritetin e informacionit dhe të dhënave për përcaktimin e bazës së taksës, si dhe kriterëve dhe rregullave për vlerësimin alternativ të detyrimit të taksës” apo kur ky vlerësim ka pasaktësi për sa i takon të dhënave të përdorura.

Taksapaguesi, pas marrjes së njoftimit të detyrimit për taksën e pasurisë, kur nuk është dakord me këtë vlerësim, ka të drejtë të bëjë kërkesë për korrigjimin e vlerës në Drejtorinë e të Ardhurave të bashkisë Shkodër, në territorin e së cilës gjendet pasuria e paluajtshme “ndërtesë”;

Kërkesat bëhen pranë Zyrës me Një Ndalesë të bashkisë Shkodër, e shoqëruar me dokumentacionin justifikues e plotësues.

Drejtoria e të Ardhurave, brenda 30 (tridhjetë) ditëve, bën shqyrtimin e kërkesës së subjektit dhe vendos:

- a) Të pranojë kërkesën për korrigjim dhe bën korrigjimin e vlerës nëse vlerësimi fillestar është bazuar mbi të dhëna të gabuara apo ka gabime në përlllogaritje;
- b) Të refuzojë kryerjen e korrigjimit dhe arsyeton me vendim arsyet e refuzimit të kërkesës për korrigjim.

Procedurat e korrigjimit, nuk kushtëzohen me ndonjë detyrim nga ana e tatimpaguesit për të parapaguar taksën për të cilën është bërë kërkesa për korrigjim.

2.1.2. Ankimi administrativ pranë Komisionit të Apelit Administrativ të Taksave dhe Tarifave.

Taksapaguesi ka të drejtë, që nëse nuk është dakord me vendimin e Drejtorisë së të Ardhurave në lidhje me kërkesën e tij për korrigjim, të ankimojë këtë vendim pranë Komisionit të Apelimit, brenda një afati prej 30 ditësh nga data kur është marrë apo konsiderohet të jetë marrë njoftimi.

Kanë të drejtë të paraqesin ankim pronarët e ndërtesës/njesisë pronësore apo përdoruesit e saj, personat që kanë aplikuar për legalizim të ndërtesës, sipas ligjit “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje” dhe zhvilluesit të cilët nuk arrijnë të përfundojnë ndërtimin brenda afateve të përcaktuara në lejen përkatëse, të lëshuar nga autoriteti përkatës i planifikimit.

Taksapaguesi mund të ankimojë taksën mbi pasurinë e paluajtshme/ndërtesë pasi vlerësimi i taksës së pasurisë nuk është i drejtë si rezultat i:

1. Të dhënave të pasakta;
2. Vendndodhjes së pasurisë dhe çmimeve përkatëse,
3. Normës tatimore të pasaktë, bazuar në qëllimin e përdorimit të pasurisë
4. Dhe çdo arsye tjetër që ndikon në detyrimin e tij tatimor.

Komisioni Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, në lidhje me ankimin e vlerësimit të pasurisë së paluajtshme/ndërtesë kryen këto detyra:

- a. Planifikon dhe mban mbledhje të rregullta për shqyrtimin e ankimeve, brenda një periudhe prej 60 ditë kalendarike, nga dita e pranimit të ankimeve;
- b. Mund të kërkojë praninë e ankimesit, për dëgjim para Komisionit për të sqaruar arsyen e ankimit dhe për të sjellë çfarëdo dokumenti apo prove që mund ta mbështesë ankimin;
- c. Mund të kërkojë të dhëna shtesë nga Drejtoria e të Ardhurave;
- d. Mund të inspektojë pronën e paluajtshme, kur vlerësohet se një veprim i tillë është në shërbim të zgjidhjes së drejtë të çështjes.

Në përfundim të shqyrtimit të ankimit, Komisioni i Apelimit merr vendim duke:

1. Refuzuar ankimin për shkak se e konsideron të papranueshëm për mungesë të kriterëve formale sipas pikës 3(i) të kësaj Rregulloreje;
2. Lënë në fuqi aktin administrativ objekt apelimi ;
3. Shfuqizuar aktin administrativ objekt apelimi dhe njofton Drejtorinë e të Ardhurave për të reflektuar ndryshimet në Regjistrin e bazës së të dhënave të pasurisë së paluajtshme;

4. Shfuqizuar pjesërisht aktin administrativ objekt apelimi dhe njofton Drejtorinë e të Ardhurave për të reflektuar ndryshimet në Regjistrin e bazës së të dhënave të pasurisë së paluajtshme;

2.2. Çdo akt administrativ apo mosveprim për nxjerrjen e një akti administrativ nga Drejtoria e të Ardhurave

Sipas nenit 7 të Ligjit “Për sistemin e taksave vendore”, taksapaguesi ka të drejtë të ankimojë kundër:

- a) çdo akti administrativ të Drejtorisë së të Ardhurave,
- b) çdo veprimi apo mosveprimi të Drejtorisë së të Ardhurave; nëse plotësohen njëkohësisht kushtet e mëposhtme:

- i. që ka të bëjë me taksapaguesin; dhe,
- ii. ndikon në detyrimin e tij të taksave dhe tarifave vendore.

Akt administrativ konsiderohen të gjitha aktet e nxjerra nga Drejtoria e të Ardhurave që shkaktojnë efekte financiare dhe/ose ligjore për çdo taksapagues individualisht.

Vendimet administrative që mund të ankimohen përfshijnë çdo njoftim vlerësimi apo akt tjetër administrativ që ndikon në detyrimin tatimor të taksapaguesit, përfshirë llogaritjen e gjobave dhe/ose gabimeve në llogaritjen kamatëvonesës në lidhje me një taksë ose tarifë vendore .

Ankimi mund të bëhet edhe kundër një mosveprimi, d.m.th. një mosveprimi të Drejtorisë së të Ardhurave që ndikon në detyrimin tatimor të taksapaguesit.

Ankimi mund të bëhet nga vetë taksapaguesi apo nga përfaqësuesi i tij (i caktuar me prokurë) dhe mund të përfshijë apelimin e disa vendimeve administrative në të njëjtën procedurë.

Gjatë procedurës së shqyrtimit të ankimit, Komisioni i Apelimit, ka të drejtë të grupojë së bashku disa ankime të ngjashme me qëllim të maksimizimit të efijencës në procedurën e ankimit.

Aktet e Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, që rezultojnë nga procedura e ankimit NUK mund të jenë objekt ankimi administrativ.

Këto vendime MUND të ankimohen vetëm në Gjykatë.

2.2.1. Aktet që nuk mund të ankimohen në Strukturën e Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore

Aktet që nuk mund të ankimohen pranë Strukturës Vendore të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore janë:

- (i) Aktet, vendimet, veprimet apo mosveprimet e administratës tatimore vendore që nuk ndikojnë në detyrimin tatimor vendor të taksapaguesit;
- (ii) Aktet, vendimet, veprimet apo mosveprimet e administratës tatimore vendore që shkelin të drejtat e tatimpaguesve sipas Ligjit “Për procedurat tatimore”;
- (iii) Masat administrative të mbledhjes me forcë të detyrimeve. Në përputhje me parashikimin e nenit 92, kreu XI të Ligjit “Për procedurat tatimore”, masat administrative të parashikuara sipas këtij kreu dhe në kapituj të tjerë të këtij ligji, që kanë të bëjnë me masat e mbledhjes me forcë, nuk janë objekt apelimi administrativ pranë Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore.

Megjithatë;

Taksapaguesi ndaj pasurisë së të cilit ka dalë një vendim për vendosjen e masave të sigurisë, në formën e barrës siguroese apo hipotekore, ka të drejtë të paraqesë ankesë tek Drejtori i Drejtorisë së të Ardhurave, vetëm në ato raste kur zbatimi i masave të sigurisë nuk është ekzekutuar në mënyrë të rregullt.

Konsiderohet se ekzekutimi i Vendimit për marrjen e masave të sigurisë nuk është kryer në rregull në rastet e mëposhtme:

- a. kur taksapaguesi nuk ka pasur njoftim me shkrim për sigurimin e detyrimit tatimor, brenda afateve kohore të parashikuara nga Ligji “Për procedurat tatimore”;
- b. kur gjatë periudhës së daljes së vendimit dhe ekzekutimit të tij, detyrimi tatimor vendor është paguar;
- c. nëse pasuria e vendosur si barrë siguroese apo hipotekore, është në grupin e sendeve mbi të cilat nuk mund të shtrihet ekzekutimi sipas nenit 529 të Kodit të Procedurës Civile;
- d. kur akti me anë të të cilit kërkohet të vepohet për ekzekutimin për mbledhjen me forcë të taksave dhe tarifave vendore ka dalë jo në emër të taksapaguesit por kundrejt një personi tjetër.

Akti administrativ i konfiskimit i mbajtur sipas nenit 122 pika 4 të ligjit “Për procedurat tatimore”, në përputhje me Kodin e Procedurës Administrative ankimohet administrativisht tek Drejtori i Drejtorisë së të Ardhurave.

Taksapaguesi, në rast se ka konstatuar parregullsi në ekzekutimin e vendimit, e ushtron të drejtën e ankimit brenda 30 ditëve nga data e konstatimit të tyre.

Në çdo rast, në ankesën e tij, taksapaguesi është i detyruar t'i provojë Drejtorisë së të Ardhurave momentin se kur ai ka marrë dijëni për një parregullsi, gjë e cila duhet të provohet me anë të provave shkresore. Drejtoria etë Ardhurave, në përfundim të shqyrtimit, brenda 30 ditëve kalendarike prej marrjes së kërkesës, jep përgjigje me shkrim ku:

1. Refuzon kërkesën nëse nuk është paraqitur brenda afatit kohor prej 30 ditësh nga data e konstatimit të parregullsisë;
2. Lë në fuqi vendimin e masës siguroese, barrë siguroese apo barrë hipotekore. Kundër këtij vendimi, taksapaguesi mund të ankimojë tek Komisioni e Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore;
3. Shfuqizon plotësisht apo pjesërisht vendimin e masës siguroese, barrë siguroese apo barrë hipotekore.

3. Dorëzimi i ankimit administrativ tatimor vendor.

Kriteret formale të ankimit

(i) Afati i ankimit

Ankimi duhet të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data kur akti administrativ është marrë ose konsiderohet të jetë marrë.

Njoftimi konsiderohet të jetë marrë nga taksapaguesi brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike pas pranimit të dokumentit nga shërbimi postar.

Në rastet kur dita e fundit e afatit bie në ditë pushimi apo festë zyrtare, afati shtyhet në ditën pasardhëse të punës.

Në qoftë se, në kundërshtim me ligjin, në aktin administrativ mungon njoftimi që informon taksapaguesin për të drejtën e tij për të ankimuar aktin administrativ, përfshirë afatin dhe hallkën e apelimit, taksapaguesi mund të ankimojë brenda 3 (tre) muajve nga data kur akti administrativ është marrë, ose konsiderohet të jetë marrë prej tij.

Në rast mosveprimi të administratës tatimore (refuzimi për të nxjerrë një akt), procedura e ankimit fillon tre muaj pas ditës së dorëzimit të kërkesës fillestare për nxjerrjen e aktit administrativ.

Në qoftë se ankimi pranë Komisionit të Apelimit nuk bëhet brenda afatit të caktuar, ai konsiderohet i papranueshëm dhe refuzohet.

Taksapaguesi mund të kërkojë rivendosjen në afat vetëm nëse është penguar për shkaqe të arsyeshme respektimi i afatit procedural. Kërkesa për rivendosjen në afat duhet të bëhet brenda 15 ditëve nga dita kur janë eliminuar pengesat, por jo më vonë se 1 vit nga data e përfundimit të afatit të humbur. Në të njëjtin afat duhet dorëzuar edhe ankimi pranë Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore.

(ii) Ankimi bëhet me shkrim

Ankimi duhet të bëhet me shkrim dhe nënshkruhet nga ankimuesi. Gabime jomateriale, ortografike, apo mungesa që nuk prekin vlefshmërinë apo thelbin, nuk përbëjnë arsye për mos-marrjen në shqyrtim të apelimit. Ankimi dorëzohet pranë zyrës së protokollit të Bashkisë drejtpërdrejtë nga taksapaguesi ose nëpërmjet shërbimit postar.

(iii) Dokumentacioni shoqërues

Dokumentacioni shoqërues që i bashkëngjitet ankimit duhet të përfshijë informacionin e mëposhtëm:

- a. emrin dhe adresën e taksapaguesit,
- b. numrin identifikues të regjistrimit të taksapaguesit,
- c. aktin administrativ, të lëshuar ose të pa lëshuar nga organi tatimor, që është objekt ankimi duke përfshirë periudhën tatimore përkatëse dhe shumën e detyrimit tatimor,
- d. arsyet për ankimin e tij,
- e. informacion në mbështetje të ankimit (Aktin e kontrollit, proces-verbalet, etj.)
- f. çdo dokument tjetër që ankimuesi e gjykon të rëndësishëm,
- g. nënshkrimin e tij.

(iv) Pagesa e detyrimit të ankimuar

Bazuar në vendimmarrjen e Këshillit Bashkiak, parapagimi i detyrimit të ankimuar, NUK është kusht për marrjen në shqyrtim të ankimit.

Në qoftë se nuk plotësohet ndonjë prej kërkesave të përmendura në paragrafët (i) deri në (iii) më lart, Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore i kërkon taksapaguesit ta ridërgojë ankimin e tij të plotësuar si duhet me informacionin e kërkuar brenda 15 ditëve kalendarike.

Taksapaguesi nuk mund të apelojë në gjykatë një akt administrativ që është objekt ankimi në Komisionin e Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, pa patur një Vendim të këtij Komisioni lidhur me këtë akt administrativ. Në rastet kur Komisioni i Apelimit nuk

shprehet brenda 60 ditëve nga data e marrjes së ankimit, taksapaguesi mund të ankohet drejtpërdrejt në gjykatë.

4. Veprimet e ndërmarra nga Komisioni i apelimit të taksave dhe tarifave vendore

4.1. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore shqyrton dhe merr vendime të pavarura për ankimet e paraqitura nga taksapaguesit. Komisioni i bazon vendimet e tij në provat dhe argumentet e paraqitura nga taksapaguesi dhe administrata tatimore vendore. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore mund të kërkojë informacion shtesë, p.sh. dokumente të tjera nga taksapaguesi, nga Drejtoria e të Ardhurave dhe nga palë të treta, si dhe mund të bëjë verifikime që ndihmojnë në shqyrtimin dhe zgjidhjen e drejtë të çështjes.

4.2. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore e kufizon shqyrtimin e ankimit vetëm në çështjet e ngritura nga taksapaguesi në ankim. Në qoftë se gjatë procedurës zbulohen fakte të reja që provojnë se detyrimi tatimor i përcaktuar nuk është i mjaftueshëm, Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore nuk mund ta rrisë vetë detyrimin tatimor. Në këtë rast Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore informon me shkrim Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore duke e vënë në dijeni për rrethanat e reja.

4.3. Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore ka të drejtë të gjykojë dhe të anultojë gjoba, që kanë lidhje me një taksë dhe/ose tarifë vendore plotësisht apo pjesërisht, pavarësisht nga vlefshmëria e detyrimit tatimor, në rastet e parashikuara në përputhje me nenin 111 të Ligjit “Për procedurat tatimore”.

Ky gjykim bazohet në analizimin e plotë të arsyeve dhe rrethanave në të cilat është kryer shkelja, duke evidentuar faktet dhe argumentet e mbi bazën e të cilave bëhet gjykimi dhe merret vendimi.

4.4. Vendimi i Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, duhet të përfshijë një shpjegim me shkrim të mënyrës së arsyetimit siç parashikohet në nenin 100 të Ligjit të Procedurave Administrative. Ai nënshkruhet nga Kryetari dhe Anëtarët e Komisionit të Apelimit të Taksave dhe Tarifave vendore.

- a. Arsyetimi duhet të jetë i qartë dhe të përfshijë shpjegimin e bazës ligjore dhe faktike të aktit. Kur arsyetimi është bërë mbi bazën e informacioneve apo propozimeve të mëparshme, mund të mjaftojë si arsyetim pranimit i tyre nga ana e organit përgjegjës për marrjen e vendimit përfundimtar. Në këto raste informacionet dhe propozimet janë pjesë përbërëse e vendimit përfundimtar;

- b. Vendimi duhet të përfshijë një dispozitë që vë në dijeni taksapaguesin për të drejtën e tij për ankimin e vendimit në gjykatë dhe i dërgohet taksapaguesit dhe Drejtorisë së të Ardhurave që ka nxjerrë vendimin objekt ankimi.
- c. Përdorimi për arsyetim i të dhënave të paqarta, kontradiktore ose të pasakta është i barasvlershëm me mungesën e arsytimit. Në rastet e çështjeve analoge mund të përdoren arsyetimet e bëra në çështjet e mëparshme.

4.5. Pas shqyrtimit të çështjes, Komisioni i Apelit të Taksave dhe Tarifave Vendore, vendos:

- i. të refuzojë ankimin për shkak se e konsideron ankimin të papranueshëm;
- ii. ta rrëzojë ankimin;
- iii. ta anulojë aktin administrativ objekt ankimi duke pranuar ankimin ose
- iv. ta pranojë ankimin (pjesërisht ose plotësisht) dhe ta ndryshojë aktin administrativ objekt ankimi.

Komisioni i Apelit të Taksave dhe Tarifave Vendore, mund të rrëzojë një ankim në qoftë se:

- a. gjykon që ankimi është i pabazuar pasi procedura është ndjekur sipas rregullit dhe akti administrativ ka qenë i drejtë dhe ligjërisht korrekt, ndërsa ankimi është i pabazuar;
- b. zbulon që ka pasur mosveprime (ose gabime të administratës tatimore), por që ato kanë qenë aq të parëndësishme sa që nuk mund ta kenë ndikuar në vendimin administrativ;
- c. akti administrativ është bazuar në ligj, por për arsye të tjera nga ato të shprehura në akt, Komisioni shpjegon këto arsye në vendim.

Komisioni i Apelit në bazë të fakteve të vërtetuara gjatë procedurës, vendos anulimin e aktit administrativ dhe i kërkon Drejtorisë së të Ardhurave ta zgjidhë atë nëse konstaton që Drejtoria e të Ardhurave:

- a. I ka vlerësuar provat gabimisht;
- b. Ka nxjerrë konkluzion të gabuar nga faktet e parashtruara;
- c. Ligji në bazë të të cilit është marrë vendimi është zbatuar gabimisht; ose,
- d. Komisioni i Apelit është e mendimit që duhej marrë një vendim i ndryshëm nga ai i marrë.

Ankimuesi mund të heqë dorë nga ankimi para nxjerrjes së vendimit të ankimit. Në këtë rast, procedura e ankimit ndërpritet me një vendim për mbylljen e procedurës së ankimit.

5. Afati i shqyrtimit të ankimit nga Komisioni i Apelimit dhe e drejta e ankimit kundër vendimit të kësaj strukture nga taksapaguesi.

5.1. Afati i shqyrtimit të ankimit nga Komisioni i Apelimit

Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore vendos brenda 60 ditëve nga dita e marrjes së ankimit. Në qoftë se dita e fundit e këtij afati bie në ditë pushimi apo festë zyrtare, afati shtyhet në ditën pasardhëse të punës. Në qoftë se ankimi nuk përmbush kriteret formale sipas pikës 3, afati 60-ditor fillon një ditë pas plotësimit të kërkesave formale nga ankimesi por jo më vonë se 30 ditë kalendrike pas marrjes së ankimit.

Në asnjë rast koha e shqyrtimit të ankimit nga Komisioni i Apelimit nuk mund të kalojë 90 ditë duke filluar nga data e marrjes së ankimit.

Në qoftë se Komisioni i Apelimit nuk nxjerr vendim brenda 60 ditësh nga marrja e ankimit të plotësuar si duhet, taksapaguesi mund të fillojë një ankim gjyqësor.

Në qoftë se vendimi i ankimit varet plotësisht ose pjesërisht nga një çështje e mëparshme që është subjekt i procedurave gjyqësore ose është nën juridiksionin e një organi tjetër publik, Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore, mund të nxjerrë një vendim të përkohshëm për pezullimin e procedurës deri në zgjidhjen e çështjes së mëparshme.

Gjithashtu, në rastin e pezullimit të një procedure, vendimi përfundimtar i Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore duhet të nxirret brenda gjashtë muajsh nga data e marrjes së ankimit të plotësuar si duhet. Përndryshe ankimesi mund të ankimojë drejtpërsëdrejti në gjykatë.

5.2. E drejta e ankimit kundër vendimit të Komisioni i Apelimit

Taksapaguesi ka të drejtë të bëjë ankim në rrugë gjyqësore kundër vendimit të Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore brenda 30 ditëve kalendrike nga data e marrjes dijeni të këtij vendimi. Megjithatë, në qoftë se taksapaguesi nuk është njoftuar korrektësisht ose nuk ka marrë dijeni për të drejtën e tij për të ankimuar vendimin e Komisioni i Apelimit, ankimi në gjykatë bëhet brenda tre muajsh nga data kur vendimi është marrë.

Mund të bëhet ankim në rrugë gjyqësore në mungesë të një vendimi të Komisioni i Apelimit të Taksave dhe Tarifave Vendore vetëm në qoftë se:

- a. Akti administrativ nuk përfshihet në objektin e apelimit sipas pikës 2 të kësaj Rregulloreje; ose,

- b. Komisioni i Apelit të Taksave dhe Tarifave Vendore nuk nxjerr vendim brenda 60 ditësh pas marrjes së ankimit të plotësuar si duhet, ose në rast pezullimi, nuk nxjerr vendim brenda gjashtë muajsh pas marrjes së ankimit të plotësuar si duhet.

Për një akt administrativ objekt ankimi, nuk mund të kapërcehet faza e ankimit administrativ dhe të bëhet ankim drejtpërsëdrejti në gjykatë.

6. Ekzekutimi i vendimit të Komisionit të Apelit të taksave dhe tarifave vendore dhe apelimi në gjykatë.

6.1 Vendimi i Komisionit të Apelit ekzekutohet pas njoftimit të këtij vendimi.

6.2 Nëse nuk është dakord, me vendimin e Komisionit të Apelit, taksapaguesi mund të bëjë ankim në Gjykatën Administrative brenda 30 ditëve kalendarike nga data e marrjes dijeni për këtë vendim.

7. Dispozitë kalimtare.

Në rast ndryshimi të ndonjë prej akteve ligjore dhe nënligjore referuese, ndryshimet duhet të reflektohet në këtë rregullore.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT SHKODER
SEKTORI JURIDIK

Nr.974/1 prot.

Shkodër, më 3.08.2018

LËNDA: Lidhur me vendimin Nr.56 dt.19.07.2018 të Këshillit të Bashkisë Shkodër.

DREJTUAR: KËSHILLIT TË BASHKISË SHKODËR

Prefekti i Qarkut Shkodër në zbatim të detyrave të tij funksionale përcaktuar në dispozitat e ligjit Nr.107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”, neni 8, germa a, ligjit nr.139/2015 “Per veteqeverisjen vendore”, neni 54 germa k, neni 55/2, neni 64/c, ligjit Nr.9632 datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore” i ndryshuar, neni 7, ligjit Nr.9920 datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”i ndryshuar, ligjit Nr.68/2017 datë 27.04.2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore, ligjit Nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr.132 datë 07.03.2018 “Për metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të pasurisë së paluajtshme “ndërtesa” e bazës së taksës për kategori specifike, natyrën dhe prioritetin e informacionit dhe të dhënave për përcaktimin e bazës së taksës, si dhe kriterëve dhe rregullave për vlerësimin alternativ të detyrimit të taksës”, Udhëzimit Nr.24 datë 02.09.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, shkresës Nr.328.prot dt.28.05.2018 të Agjensisë për Mbeshtetjen e Veteqeverisjes Vendore, pranë Ministrisë së Brendshme me objekt:Dërgohet “Udhërrëfyes për hartimin e rregullores së organizimit dhe funksionimit të struktures vendore të apelimit tatimor,nga njësite e qeverisjes vendore”.

Shqyrtoi vendimin e Këshillit të Bashkisë Shkodër Nr.56 dt.19.07.2018 “Për miratimin e Rregullores së organizimit dhe funksionimit të Strukturës Vendore të Komisionit të Apelimit Tatimor të Bashkisë Shkodër”.

Pas shqyrtimit, Prefekti ju autorizon të procedoni konform procedurave të mëtejshme ligjore duke ju sjellë në vemendje se:

Në rregulloren organizimit dhe funksionimit të Strukturës Vendore të Komisionit të Apelimit Tatimor të Bashkisë Shkodër, mungon formulari tip i kërkesës për korrigjim për taksën e pasurisë së paluajtshme/ndërtese.

Me respekt,

P R E F E K T I

ÇESK MILLJA

NË MUNGESË DHE ME URDHËR

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

BEKTA KASEMI

